

2022년도 열린어린이집 분석기준 설명회

■ 신규선정



목차

#1/ 사업 운영 개요 #2/ 22년도 주요 변경 사항 #3/ 22년도 신규선정 계획

#4/ 22년도 세부선정 기준

#5/ 선정 운영 지원

2022년도 열린어린이집 분석기준 설명회



신규선정

열린어린이집의
추진배경 / 목적 / 특성 / 환경 / 운영 / 프로그램

#01

사업 운영 개요

열린어린이집 사업 운영 개요

추진배경

- 아동학대 근절 대책
- 시설 개방 · 부모참여 확대

목 적

- 영유아의 건강한 성장과 발달 지원
- 안정되고 개방된 양육환경 제공
- 영유아의 권리와 행복 추구

열린어린이집 사업 운영 개요

개방성

- 부모의 어린이집 공간 접근성 확보
- 어린이집 운영 관련 정보 공개
- 부모와 어린이집의 활발한 소통

자발성과 참여성

- 부모의 자발적 참여
(어린이집 운영 및 보육과정 실행)

지속가능성

- 어린이집과 가정의 신뢰 구축
- 일회성이 아닌 지속적 교류

다양성

- 다양한 부모참여 활동 계획 및 운영
(시설유형 및 규모, 지역적 특성, 영유아 가족의 여건, 영유아의 연령 등 반영)

열린어린이집
특성

열린어린이집 사업 운영 개요

물리적 환경

부모가 일상생활 중 언제든지 찾아와서
자유롭게 자녀를 볼 수 있도록

물리적 공간 구성 개방

- 출입구 및 현관
- 연결 통로와 복도
- 부모공용공간
- 복도에서 보육실 내부로 통하는 투명창

열린어린이집
환경

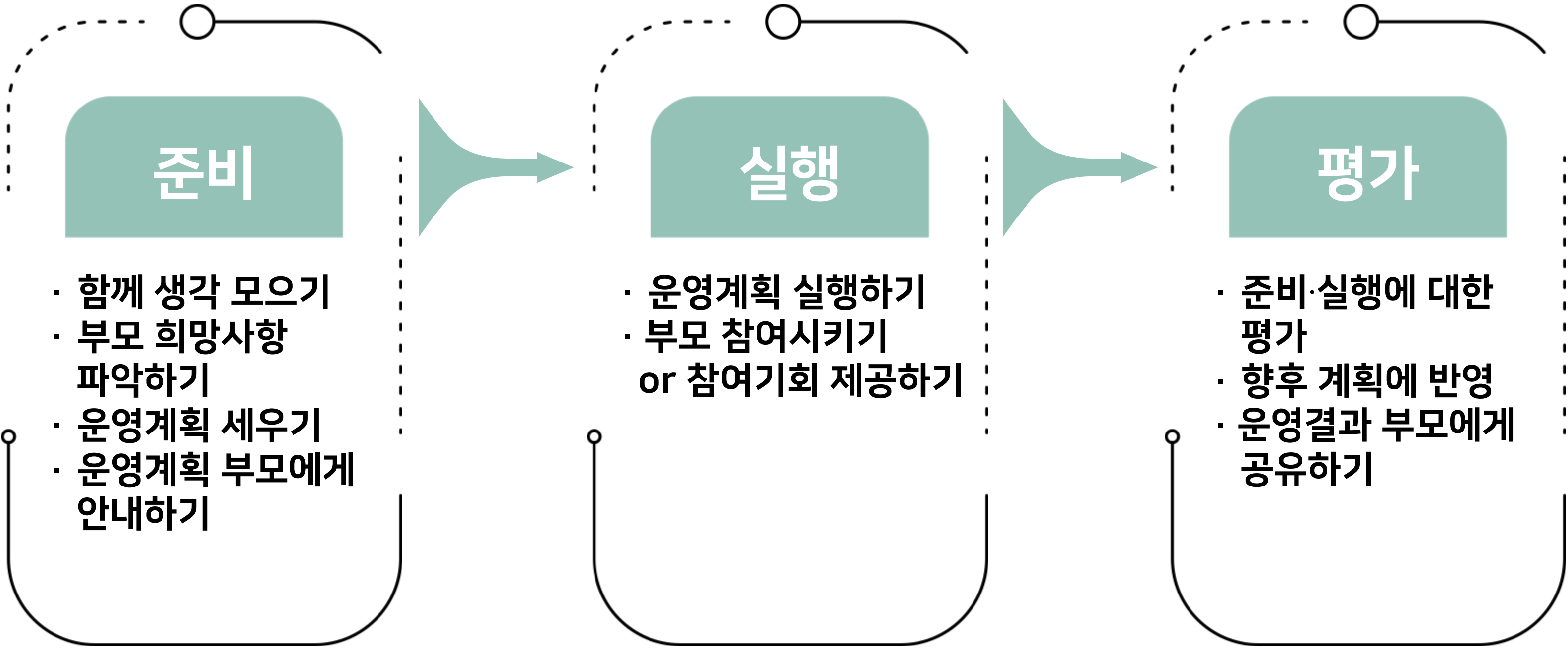
인적 환경

어린이집 구성원인 교직원과 부모,
지역사회가 열린어린이집의 가치를
공유하고 상호 소통하는 마음 자세

- 원장
- 보육교사
- 부모
- 지역사회

열린어린이집 사업 운영 개요

열린어린이집 운영



열린어린이집 사업 운영 개요

열린어린이집 프로그램

#1 신입원아 부모오리엔테이션

- 목적: 어린이집과 부모가 함께 어린이집의 보육철학을 포함한 운영 전반에 대해 소통하고 상호 이해하는 기회를 가짐으로써 어린이집과 부모 간 친밀감 조성 및 협력관계를 맺는 데 있음
- 실행시기 및 횟수: 연중(정기는 매년 2월경, 중간 입소원아 부모는 수시 개별 진행)

#2 부모 개별 상담

- 목적: 부모와 직접 대면하여 영유아가 어린이집에서 어떻게 성장하고 있는지 알리고 가정에서 이루어지는 영유아의 생활에 대해 서로 의견을 교환하는데 있음
- 실행시기 및 횟수: 연 2회 이상(상반기와 하반기)

열린어린이집 사업 운영 개요

열린어린이집 프로그램

#3 어린이집 운영위원회

- 목적: 영유아보육법 제25조에 따라 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역 실정과 어린이집 특성에 맞는 바람직한 보육을 실시하기 위하여 원장, 보육교사 대표, 부모대표, 지역사회인사 등을 운영위원으로 하는 어린이집 운영위원회를 구성·운영함
- 실행시기 및 횟수: 연 4회 이상(분기별 1회)

열린어린이집 사업 운영 개요

열린어린이집 프로그램

#4 부모교육

- 목적: 영유아 발달, 자녀양육관, 육아정보 등에 대해 적절한 정보를 제공하기 위하여 소그룹 및 대그룹으로 부모교육을 실시함
- 실행시기 및 횟수: 연 2회 이상

#5 부모참여 프로그램

- 목적: 부모가 어린이집의 행사나 보육과정에 다양한 방법으로 참여할 수 있는 기회를 제공함으로써 자녀와 함께 경험을 공유할 수 있도록 지원할 수 있음
- 실행시기 및 횟수: 연 4회 이상(분기별 1회 이상)

열린어린이집 사업 운영 개요

열린어린이집 프로그램

#6 부모만족도조사

- 목적: 부모가 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대해 평가하는 부모만족도조사를 실시함으로써 어린이집 운영 개선을 위한 기초로 활용함
- 실행시기 및 횟수: 연 1회

#7 어린이집 참관

- 목적: 보호자가 보육환경, 보육내용 등의 확인을 원하는 경우 직접 어린이집 참관하도록 함
- 실행시기 및 횟수: 상시 연중 운영

**2022년도
열린어린이집
분석기준
설명회**



신규선정

#02

22년도 주요 변경사항

2022년도 주요변경 사항

1. 서류 간소화

신입원아 부모 오리엔테이션

확인방법 변경

실시기록 서류 확인

→ **실시여부 면담 (현장확인)**

2. 중복 확인 제거

부모만족도 조사,

부모참여활동안내 및 결과공지

확인자료 축소

연간운영계획, 기록 또는 안내문

→ **기록 또는 안내문**

2022년도
열린어린이집
분석기준
설명회



신규선정

#03

22년도 신규선정 계획

2022년도 열린어린이집 신규선정 계획

열린어린이집 참여 순서

신 청

- 방 법: 보육통합정보시스템
- 기 간: 2022. 7. 1.
~ 2022. 7. 30.

현장점검

- 시 기: 2022. 9월 ~ 10월
- 내 용: 개방성 전체,
참여성 일부

서류제출

- 시 기 : 사업 공고 시 안내
- **내 용***: 1. 참여성 일부,
지속가능성, 다양성
2. 지자체 자체 선정 기준
- 제출방법: 사업 공고 시 안내
- * 세부선정기준과 지자체선정기준 서류 제출 시기는 상이함

2022년도 열린어린이집 신규선정 계획

대 상

- 화성시 관내 영유아보육법 제10조의 어린이집

신 청

- 방 법: 보육통합정보시스템
- 기 간: 2022. 7. 1. ~ 2022. 7. 30.

현장 점검

- 시 기: 2022. 9월 ~ 10월
- 내 용: 개방성 전체
(공간개방성, 부모공용공간, 정보공개, 온라인소통 창구),
참여성 일부
(신입원아 부모오리엔테이션, 부모개별상담, 부모어린이집 참관)

※ 상기 일정 및 내용이 변경될 수도 있으며, 선정 계획에 대한 세부 일정은 사업 공고 확인

2022년도 열린어린이집 신규선정 계획

서류 제출

- 시 기: 사업 공고 시 안내 예정
- 내 용: 참여성(어린이집 운영위원회, 부모교육, 부모참여프로그램, 부모만족도 조사, 자체 부모모니터링), 지속가능성(부모참여활동 선호 및 참여의견조사, 부모참여활동 정기 안내 및 결과공지), 다양성(부모참여 활동의 균형적 운영, 지역사회와의 연계 및 협력 활동)
- 제출방법: 사업 공고 시 안내 예정

지자체 기준 서류 제출

- 시 기: 사업 공고 시 안내 예정
- 내 용: 어린이집 평가참여, 보육교직원 안전교육 실시, 취약보육지원 영유아 부모 대상 우수프로그램 운영사례
- 제출양식: 화성시육아종합지원센터 홈페이지 공지사항 내 게시 예정

선정 공고

- 시 기: 2022. 11월
- 방 법: 열린어린이집 선정서 교부

실적평정기간

- 2021. 11월 ~ 2022. 10월 (1년)

2022년도
열린어린이집
분석기준
설명회

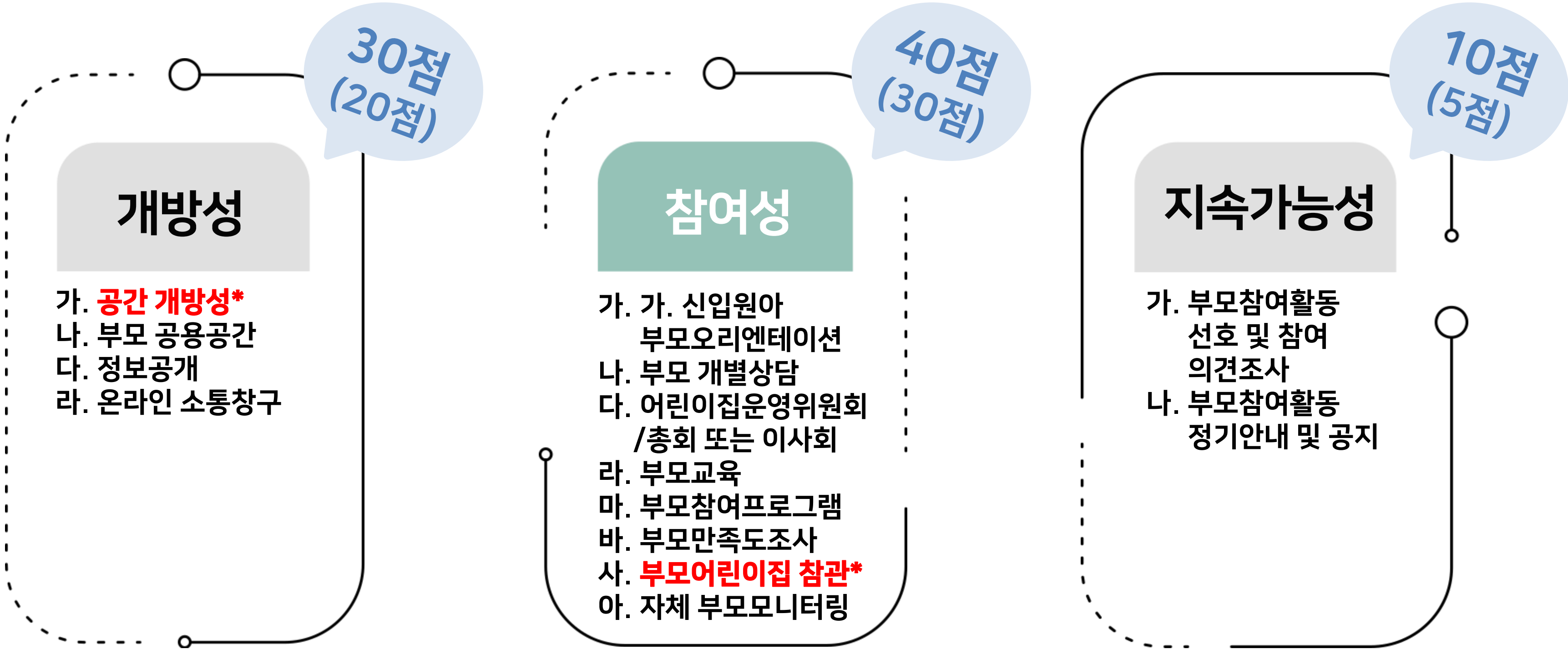


신규선정

#04

22년도 세부선정 기준

2022년도 열린어린이집 세부선정기준



* 미충족시 열린어린이집 선정이 불가함

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

5점
(3점)

다양성

가. 부모참여 활동의
균형적 운영
나. 지역사회와의 연계
및 협력활동

15점
(최소점수
없음)

지자체기준

가. 어린이집평가참여
나. 보육교직원 안전교육
실시
다. 취약보육지원 영유아
부모 대상 우수
프로그램 운영사례

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

선정 항목 및 기준	배점	비고
1. 개방성	30점	★최소점수 20점★
○ 공간 개방성 - 참관실(관찰실)이 어린이집 내 보육실 전체에 설치된 경우 - 보육실 중 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치되어 있고, 복도에서 전체 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우	15점	※ 보육실 문의 투명창 인정기준 : 성인 상반신 높이에 위치하며 투명창은 보육실 문의 약 30% 이상으로 설치하여 상시 시야가 확보되는 투명창에 한함 ★미충족 시 선정X
- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우(전체 보육실) - 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 참관실(관찰실)이 혼합되어 설치되어 있는 경우(전체보육실)	13점	
- 보육실 문에 투명창 설치되어 있는 경우(전체 보육실) * 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여 * 정원 20인 이하 어린이집에 한해 보육실 문에 투명창 설치한 경우 13점 배점	10점 (12점) (13점)	
- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 보육실 문 투명창 설치가 혼합된 경우(전체 보육실) * 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문의 보육실이 50%이상 설치된 경우 1점 가점 부여 * 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여	10점 (11점) (12점)	

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

선정 항목 및 기준	배점	비고
<p>○ 부모 공용공간</p> <p>- 부모대기실, 상담실 등</p> <p>* 부모대기실, 상담실 등 부모 공용공간을 1곳 이상 마련되어야 하며 기본설비(게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등)를 갖추어야 함</p> <p>* 부모공용공간을 현관 등에 설치 시 영유아 이동을 방해해서는 안되며, 영유아의 이동통로를 확보해야 함</p>	5점	
<p>○ 정보공개</p> <p>- 어린이집 정보공개포털</p> <p>* 정보공개는 우수 5점, 보통3점, 미흡 0점의 3단계로 평가</p>	5점	
<p>○ 온라인 소통창구</p> <p>- 홈페이지, 블로그/카페 내 상담실, SNS, 스마트 알림장 중 1개 이상 운영</p> <p>* 어린이집과 부모의 양방향 소통(게시판, 상담실, 댓글 등)이 이루어져야 하며, 정기적인 업데이트 필요(월 1회 이상, 전체 부모 공개)</p> <p>* 스마트알림장의 경우, 개별 소통만 이루어지는 경우는 미포함이나, 부모전체에 대한 소통이 이루어지는 경우는 포함 가능</p>	5점	

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

선정 항목 및 기준	배점	비고
2. 참여성	40점	★최소점수 30점★
<p>○ 신입원아 부모 오리엔테이션</p> <p>- 면담으로 연 1회 이상 실시 여부 확인</p> <p>* (예시) 신입원아 부모오리엔테이션은 언제 진행하였나요?</p> <p>* (예시) 신입원아 현원 중 몇 분의 부모가 참석하였나요?</p> <p>* (예시) 어떤 자료로 진행하였나요?</p> <p>(코로나로 인한 서면 또는 온라인으로 대체 가능, 이 경우 관련 자료 현장 확인)</p>	4점	
<p>○ 부모 개별 상담</p> <p>- 연 2회 이상(상·하반기 각 1회) ① 연간운영계획안, ② 실시기록</p> <p>* 영유아 90% 이상의 부모와 개별상담 실시.</p> <p>단, 대면상담이 어려운 경우 전화상담 가능하나 기록이 있어야 함</p>	4점	
<p>○ 어린이집 운영위원회 / 총회</p> <p>- 운영위원회 분기별 1회 이상</p> <p>① 운영위원회 운영규정, ② 회의록, ③ 회의결과안내공지 모두 충족해야 함</p> <p>- 협동어린이집의 경우, 정관에 따라 운영하는 “총회 또는 이사회” 실시횟수를 평가(분기별 1회 이상)</p> <p>① 총회운영 관련 조합 정관, ② 총회 개최 안내 공지, ③ 총회회의록 모두 충족해야 함</p>	4점	20인 이하 어린이집의 경우 지역사회 인사 1인 이상 포함시 가점 1점

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

선정 항목 및 기준	배점	비고
○ 부모교육 - ① 연간운영계획, ② 실시횟수(연 2회이상), ③ 실시기록 모두 충족 시 4점 부여	4점	
* 연간운영계획 없이 실시기록만 연 2회 이상 충족 시 2점 부여	(2점)	
○ 부모참여 프로그램 - ① 연간운영계획, ② 실시횟수(분기별 1회 이상), ③ 실시기록 모두 충족 시 10점 부여	10점	
* 연간운영계획 없이 실시기록만 분기별 1회 이상 충족 시 5점 부여	(5점)	
○ 부모 만족도 조사 - 연 1회 부모만족도 조사 결과기록	4점	
○ 부모 어린이집 참관 - 연중 운영 * ① 참관안내문 현장 게시(참관자격, 시기 및 방법 등), ② 부모참관 상시운영(현장확인)을 모두 충족해야 함	6점	★미충족 시 선정X
○ 자체 부모 모니터링 - ① 연간운영계획, ② 실시횟수(연 2회이상) ③ 안내문(실시계획, 결과공지) 모두 충족해야 함	4점	

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

선정 항목 및 기준	배점	비고
3. 지속가능성	10점	★최소점수 5점★
○ 부모참여 활동 선호 및 참여 의견조사 - 연 1회 ① 결과기록, ② 수요조사 반영여부 모두 충족해야 함	6점	★최소점수 미달 주의
○ 부모참여 활동 정기 참여안내 및 결과공지 - 전 부모 대상으로 ① 참여안내(미참여 부모의 활동 독려문구 포함), ② 결과공지, ③ 실시횟수(분기별 1회 이상) 모두 충족해야 함	4점	
4. 다양성	5점	★최소점수 3점★
○ 부모참여 활동의 균형적 운영 - 연간운영계획에 따른 균형적 운영 여부 * 부모참여활동이 연간 균형적으로(시기, 대상, 내용, 장소 등) 다양하게 계획되어 운영되는지 여부(일회성 행사 지양)	3점	★최소점수 미달 주의
○ 지역사회와의 연계 및 협력 활동 - 연 2회 이상 * 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여활동 운영 여부를 기준으로 평가 * 영유아만 대상으로 하는 지역사회 연계활동 미인정	2점	

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

선정 항목 및 기준	배점	비고
5. 지자체기준	15점	영역별 최소점수 해당없음
○ 어린이집 평가 참여 - 평가제 A등급 5점(보육통합정보시스템 상 확인) * 보육통합정보시스템 상 확인 불가시 평가서 제출 또는 보육진흥원 별도 확인절차 진행	5점 5점 3점 0점	 A B C,D
○ 보육교직원 안전교육 실시 - 보육교직원 대상으로 ① 어린이집 안전사고 예방교육, ② 아동학대 예방교육 2가지 모두 실시했을 시 5점(수료증 제출)	5점	
○ 취약보육 영유아 부모 대상 우수프로그램 운영사례 - 운영사례 증빙자료를 첨부하여 2쪽 이내 작성 - 취약보육: 맞벌이, 야간연장, 시간제보육, 장애아보육, 다문화보육 (운영사례 평가시 연계성, 체계성, 적극성, 차별성 확인)	5점	
총점	100점	★80점 이상★

2022년도 열린어린이집 세부선정기준



2022년도 열린어린이집 세부선정기준

공간 개방성 (15점)

개요

부모가 편안하고 부담 없이 참여할 수 있는 환경 개방성 증진이 필요하며, 보육시간 중 언제든지 보육활동을 관찰할 수 있는
참관실(관찰실), 보육실 내부로 통하는 창문, 보육실 문에 투명 창 설치여부로 판단함

평정기준

[15점] 참관실(관찰실)이 어린이집 내 보육실 전체에 설치된 경우

보육실 중 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치되어 있고, 복도에서 전체 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우

[13점] 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우(전체 보육실)

복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 참관(관찰실)이 혼합되어 설치되어 있는 경우(전체 보육실)

[10점] 보육실 문에 투명창이 설치되어 있는 경우(전체 보육실)

* 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여-12점

※ 정원 20인 이하 어린이집에 한해 전체 보육실 문에 투명창을 투명창 설치가 혼합된 경우-13점

[10점] 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 보육실 문 투명창 설치가 혼합된 경우(전체 보육실)

* 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여-12점

* 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문의 보육실이 50%이상 설치된 경우 1점 가점 부여-11점

※ (보육실 문의 투명창 인정기준)

- 성인 상반신 높이에 위치하며 투명창이 문의 약30%이상으로 설치하여 상시 개방되어 보육실 시야가 확보되는 투명창에 한함

- 투명창에 시트지를 부착하거나 커튼 등을 설치하여 상시적으로 보육실 내부 확인이 불가능한 경우, 불인정

확인 방법

현장확인

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

공간 개방성 (15점)

★ 유의사항

1. 투명창이 문의 30%이상이라도 **보육실 내부 전체의 시야가 확보되지 않는다면 인정되지 않습니다.**
2. 두 개의 반이 연달아 배치되어 있는 경우, 다른 보육실을 통해야만 보육실을 확인할 수 있으므로 인정되지 않습니다.

예시)



투명창

노랑반

투명창

연두반



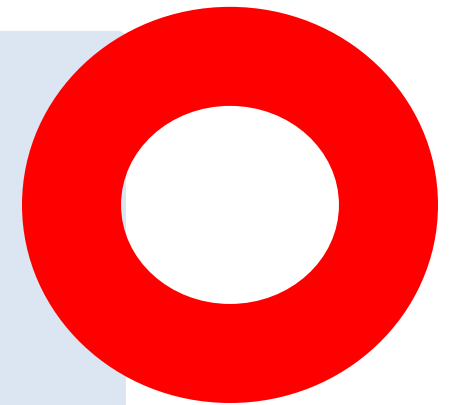
투명창

노랑반

투명창

연두반

복도



3. 보육실 일부를 참관실로 마련했을 경우 인정되지 않으며, 인가 공간 외의 장소에 참관실을 설치한 경우에도 인정되지 않습니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모 공용 공간 (5점)

개요

부모가 편하게 머무를 수 있는 공간을 마련하여 부모들이 모여 담소를 나누고, 자료를 볼 수 있는 게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등을 비치함

평정기준

부모 공용공간(부모대기실, 상담실 등) 1곳 이상 마련 여부

- 부모 공용공간에는 기본설비(게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책장 등)를 갖추어야 함

* 부모 공용공간이 현관 등에 설치 시 영유아 이동을 방해해서는 안 되며, **영유아의 이동 통로를 확보**해야 함

확인 방법

현장확인

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모 공용 공간 (5점)

★ 유의사항

1. 부모 공용 공간에 **영유아용 가구 배치시**에는 부모 공용 공간으로 **인정되지 않습니다.**
2. 부모 공용 공간은 **반드시 인가 공간 내에 구성**되어야 합니다.
3. 부모공간의 기본설비(게시판이나 육아정보 관련 책자 등)가 **관리되지 않았을 경우** 기본설비가 갖추어지지 않았다고 판단되어 **인정되지 않습니다.**
4. 부모 공용 공간은 부모가 담소를 나누거나 자료를 볼 수 있는 **최소한의 공간이 마련**되어야 합니다.

자주 묻는 질문

Q. 현관에 게시판이 구비되어져 있으나 대기실 공간이 협소하여 상담실 공간을 별도로 마련하여 사용하고 있습니다. 별도로 마련된 상담실 공간에도 게시판을 구비해야 되나요?

⇒ 현관에 게시판이 구비되어져 있음으로 상담실 공간에는 게시판 외 **육아정보 관련 책자 등을 비치하여 부모 공용 공간으로서의 기능**을 할 수 있도록 마련합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

정보공개 (5점)

개요

어린이집 정보공시 항목을 수시(항목별 변경주기에 따라 연, 월, 수시 공시)로 확인하고
수정하여 부모들이 보다 쉽고 편리하게 어린이집 정보를 이용하게 함

평정기준

어린이집 보유, 관리정보를 공시 횟수에 맞게 공시 및 관리하는지 여부
(어린이집 정보공개포털)

- 공시범위 및 횟수, **내용의 적정성**(2022년 보육사업안내 '어린이집 정보공시' 참고)에
맞게 정보공개

* 우수 5점, 보통 3점, 미흡 0점

(필수항목외 공시범위 및 횟수 미 준수시 보통으로 평정 / 필수항목 미준수 시 미흡으로 평정)

확인 방법

공시항목에 대한 **현장확인**

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

(2022 보육사업안내 p160~161 표 참고)

공시정보 항목	공시정보의 범위	공시횟수	공시시기	비고
1. 기본 현황	가. 일반 현황			
	1) 어린이집 이름, 설립일, 설립유형, 제공서비스, 운영시간, 주소, 전화번호 등 어린이집 기본 현황	수시	수시	
	2) 설치·운영자 이름, 원장 이름	수시	수시	
	나. 시설 현황	수시	수시	
	1) 건축연도, 건물층수, 건물유형, 건물소유형태	수시	수시	
	2) 건물 전용면적, 대지 총 면적, 보육실 수 및 면적, 놀이터 면적 등, 비상재해대비시설 종류	수시	수시	
	다. 폐쇄회로 텔레비전 설치 대수, 장소, 기기 종류, 카메라 성능(화소), 운영방식 등 현황	수시	수시	
2. 영유아 및 보 육교직원에 관 한 사항	가. 연령별 학급/반 현황	수시	수시	
	나. 보육교직원 현황			
	1) 직종별·자격별 보육교직원 현황	수시	수시	
	2) 어린이집 원장 및 보육교사의 현 기관 근속연수	연1회	4월	
3. 법 제29조에 따른 보육과정 에 관한 사항	표준보육과정 운영에 관한 사항			★필수항목★
	1) 공통과정 주당 운영시간	수시	수시	-3~5세 누리과정 운영시 작성 : 1일 4~5시간 기준으로 편성 (일과운영에 따라 확장 편성가능) -누리과정 미운영시 0시간으로 표시
	2) 보육과정 운영 계획	연1회	4월	- 모든 연령별 계획안 확인

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

공시정보 항목	공시정보의 범위	공시횟수	공시시기	비고
4. 법 제38조에 따라 수납하는 보육료와 그 밖의 필요경비에 관한 사항	가. 보육비용			★필수항목★
	1) 보육료의 연령별 최대 수납액	수시	수시	
	2) 그 밖의 필요경비의 항목별 최대 수납액	수시	수시	
	나. 특별활동에 관한 사항	수시	수시	
	1) 특별활동 영역, 프로그램명 및 대상 연령	월1회	매월	
	2) 주당 운영횟수 및 1회당 운영시간	월1회	매월	
	3) 프로그램 단가 및 업체명	월1회	매월	
5. 예산·결산 등 회계에 관한 사항	가. 세입예산서 및 세출예산서	연1회	4월	★필수항목★ 2022년 세입·세출 예산서 확인
	나. 세입결산서 및 세출결산서	연1회	10월	★필수항목★ 2020년 → 2021년 세입·세출 결산서 확인
6. 건강·영양 및 안전관리에 관한 사항	가. 급식관리 현황			
	1) 운영방식, 급식인원, 급식담당인력(영양사·취사인력), 집단급식소 신고 여부	수시	수시	
	2) 식중독 발생 및 처리 현황	수시	수시	
	3) 식단표	월1회	매월	현장점검 월까지 식단표 확인
	나. 환경 안전 관리 현황			
	1) 실내공기질 관리 현황	수시	수시	연면적 430㎡이상 어린이집 해당

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

공시정보 항목	공시정보의 범위	공시횟수	공시시기	비고
	2) 정기소독 관리 현황	수시	수시	-50인 이상(아동+종사자) 어린이집 해당 -4~9월 2개월 내 1회이상, 10~3월 3개월 내 1회이상 누적관리
	3) 먹는물 종류 및 수질검사 현황	수시	수시	
	다. 안전교육 및 안전점검 실시 현황			
	1) 소방대피 훈련여부	수시	수시	현장점검 월 전월 까지 확인
	2) 놀이시설 안전검사 현황	수시	수시	-정원 50인이상 어린이집 해당 - 20년 검사 부터 인정
	3) 가스점검, 소방안전점검, 전기설비 점검 여부	수시	수시	- 21년 검사 부터 인정
	라. 법 제31조의2에 따른 공제회 및 보험 가입 현황			
	1) 영유아의 생명·신체에 대한 공제 또는 보험 가입 현황	수시	수시	
	2) 보육교직원 생명·신체 공제 또는 보험 가입 현황	수시	수시	
	3) 화재보험 가입 현황	수시	수시	
	4) 가스사고배상책임보험 가입 현황	수시	수시	집단급식소로 신고·운영하는 어린이집 해당
	5) 어린이놀이시설 안전보험 가입 현황	수시	수시	어린이놀이시설을 운영·관리 어린이집 해당
	6) 통학버스 책임보험 또는 종합보험 현황	수시	수시	차량을 운행하는 어린이집 해당

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

공시정보 항목	공시정보의 범위	공시횟수	공시시기	비고
7. 그 밖에 보육 여건 및 운영에 관련 사항	가. 어린이집 원장 및 보육교사의 보수교육 이수에 관한 사항	수시	수시	
	나. 아동의 안전에 대한 교육 실시에 관한 사항	수시	수시	현장점검 월 전월까지 누적관리 ※ 다음 슬라이드 참고!!
	다. 어린이통학버스 운영 현황			통학버스 운영 어린이집만 해당
	1) 통학버스 운영 여부, 신고 현황	수시	수시	
	2) 통학버스 승차 인원	수시	수시	
	3) 통학버스 안전교육 이수 여부 및 이수 날짜	수시	수시	
	라. 「전기안전관리법」 제13조에 따른 전기안전점검실시 현황	수시	수시	인가시 점검일자 작성 (단, 변경인가시에는 정보수정)

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

아동의 안전에 대한 교육 누적관리 문서 예시

서식 참고

(운영지원 자료집)

3. 안전위생 관리분야

→ 영유아 안전교육 실시현황(257p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지)

어린이집지원 → 컨설팅 자료실

→ [2021운영지원자료집] 영유아 안전교육
실시현황

영유아 안전교육 실시현황	관리대상		안전관리책임관, 보육교직원					
	관리시기		상시 (변경사항 발생시)					
	관리근거	어린이집 평가	점검 결과	모니 터링	열린 어린이집	관련 법령	보육 안전	그 외
어린이집명 : 00어린이집 (20 년 월 일 현재)								
구분	교육일자	교육시간	교육 아동수	비고				
성폭력 및 아동학대 예방교육				6개월에 1회 이상 (연간 8시간 이상)				
실종·유괴의 예방·방지 교육				3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)				
간접·직접 아동학대 예방교육 (안전위생 관리분야)				3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)				
재난대비 안전 교육				6개월에 1회 이상 (연간 6시간 이상)				
교통 안전 교육				2개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)				
소방안전교육				월 1회 이상				
장애인식개선교육				연간 1시간 이상				
인터넷 중독 예방 교육				1년에 1회 이상 (연간 1시간 이상)				

★ 유의사항

1. 2022년도 (22. 3. ~23.2.)
교육 실시현황을 **누적관리**하여
작성합니다.

※ 각 교육의 **실시 주기 준수**

2. 교육 일자, 시간, 아동수를
반드시 기재합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

온라인 소통창구 (5점)

개요

어린이집과 부모, 부모와 부모 간의 소통을 위한 온라인 창구 마련

평정기준

어린이집 홈페이지, 블로그/카페 내 상담코너, SNS(카카오톡, 페이스북, 밴드 등), 스마트 알림장 중 1개 이상 운영

- 어린이집과 부모의 **양방향 소통**(게시판, 상담실, 댓글 등)이 이루어져야하며, 정기적인 업데이트 필요 (**월 1회 이상, 전체 부모 공개**)
- 스마트 알림장의 경우, 개별 소통만 이루어지는 경우는 미포함이나. **부모 전체에 대한 소통**이 이루어지는 경우는 포함 가능

확인 방법

온라인 소통자료 **현장확인** * 온라인 소통창구로만 확인함으로 자료는 출력하지 않습니다.

★ 유의사항

1. **이모티콘은 댓글로 인정되지 않습니다.** 직접적인 글로 소통할 수 있도록 독려해 주세요.
2. 열린어린이집 프로그램과 관련한 내용(참여안내(미참여 부모의 활동 독려문구 포함), 결과공지)은 가급적 **온라인 소통창구를 이용하여 안내**해 주시기 바랍니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준



2022년도 열린어린이집 세부선정기준

신입원아
부모
오리엔테이션
(4점)

개요

신입 원아 부모 대상으로 어린이집 보육철학, 운영현황, 보육프로그램, 부모 및 지역사회와의 협력, 공지사항 등 운영 전반에 대해 소개하고 부모의 참여와 소통의 계기를 마련함

평정기준

연 1회 이상 **실시 여부**

확인 방법

현장점검시 **면담**

(예시) 신입원아 부모오리엔테이션은 언제 진행하였나요?

신입원아 현원 중 몇 분의 부모가 참석하셨나요?

어떤 자료로 진행하였나요?

(코로나로 인한 서면 또는 온라인으로 대체 가능, 이 경우 관련 자료 현장 확인)

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

신입원아
부모
오리엔테이션
(4점)

자주 묻는 질문

1. 코로나19 장기화로 인해 입소 후 장기결석 한 원아가 퇴소를 하였습니다. 퇴소한 원아 부모를 대상으로 신입원아부모오리엔테이션을 실시해야 하나요?

⇒ 입소 전 어린이집에서는 신입원아 부모를 대상으로 어린이집의 보육철학 및 운영안내 등을 소개하여 어린이집 전반에 대해 소통하고 상호 이해하는 기회를 가져야합니다.
장기결석을 하였더라도 입소 전 오리엔테이션을 통해 어린이집 전반에 대한 안내가 실시되어야 함으로 **신입원아부모를 대상으로 오리엔테이션을 실시**해야 합니다.

2. 어린이집 퇴소 후 재입소를 하였습니다. 재입소한 원아 부모를 대상으로 신입원아부모 오리엔테이션을 실시해야 하나요?

⇒ 재입소한 원아도 신입원아에 해당됨으로 **재입소 원아 부모를 대상으로 오리엔테이션을 실시**해야 합니다. 더불어 **재원생의 형제가 입소**하였을 시 재원생 형제는 신입원아 이므로 **오리엔테이션을 실시**해야 합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모 개별 상담 (4점)

개요

영유아의 성장과 발달, 생활전반에 대해 부모와 담임교사의 의견 교환 등 개별 상담 실시

평정기준

연 2회 이상(상·하반기 각 1회 이상)

- 영유아 90% 이상의 부모와 개별 상담 실시 여부

* 단, 대면상담이 어려운 경우 전화상담 가능하나 기록이 있어야 함

확인 방법

현장점검 시 문서 확인

- 연간운영계획안

- 전체 원아 명단(어린이집지원시스템 출력본)

- 부모 개별 상담 실시기록(상담기록지, 운영일지) ★ 2회 이상(상·하반기 각 1회 이상) 실적 현장확인

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모 개별 면담 기록(44p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집] 부모
개별 면담 기록

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

어린이집 운영
위원회/조합
총회 또는
이사회 (4점)

개요

어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하기 위해 원장, 보육교사, 부모, 지역사회 인사 등이 참여하는 어린이집 운영위원회를 운영함

평정기준

분기별 1회 이상(어린이집 회계연도 기준)

a. 어린이집 운영위원회

① 운영위원회 운영규정, ② 회의록, ③ 회의결과 안내 공지 등을 모두 충족해야 함

※ 어린이집 운영위원회는 '분기별 1회 이상' 운영 법적(영유아보육법 제25조) 준수사항이며, '보건복지부 보육사업안내(어린이집 운영위원회)' 운영위원 구성 등 기본내용을 준수해야 인정

b. 협동어린이집 조합 총회 또는 이사회

총회 또는 이사회 ① 운영규정(정관 등), ② 회의개최 안내 공지, ③ 회의록 등을 모두 충족해야 함

(평정기간) 2021.11월 ~ 2022.10월(1년)

구분	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
운영 위원회	③	④			①			②		③		

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

어린이집 운영
위원회/조합
총회 또는
이사회 (4점)

※ 2022 보육사업안내 준수사항

1. 운영횟수: 분기별 1회 이상이며, 분기는 회계연도 기준으로 구분함.
(1분기(3~5월), 2분기(6~8월), 3분기(9~11월), 4분기(12~2월))
 - * 1분기 정기 운영위원회는 반드시 3월에 실시해야 함.
 - * 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 따른 예·결산 보고 등은 반드시 실시해야 함.
2. 당해 어린이집 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회인사를 포함하여 어린이집 규모에 따라 5인 이상 15인 이내로 구성해야 함. 학부모 대표는 최대한 영유아 연령을 대표할 수 있도록 구성되어야 하며, 운영위원회 정수의 2분의 1 이상이 되어야 함
 - * 영유아 수(현원기준) 100인 미만 어린이집 : 5인 이상 10인 이내,
100인 이상 어린이집: 11인 이상 15인 이내
3. 운영위원의 위원장은 보육교직원이 아닌 위원 중에서 호선
4. 운영위원회의 회의는 분기별 1회 이상 개최하고 전체 학부모를 대상으로 공개를 원칙으로 하며, 회의록 작성·보관

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

어린이집 운영
위원회/조합
총회 또는
이사회 (4점)

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- (운영위원회) 연간 운영계획안, 어린이집 운영위원회 운영규정, 위촉명단, 회의록, 회의 결과 안내 공지자료
- (총회 또는 이사회) 연간 운영계획안, 조합 정관, 구성명단, 회의록, 회의 결과 안내 공지자료
- 영상회의(zoom 등) 가능 ★ 4회 이상 실적 확인

※ 어린이집 관계자, 부모 외 지역사회 인사가 운영위원회 구성원에 포함되어 있는 경우 1점 가점 부여 (20인 이하 어린이집에 한함, 그 외는 지역인사 필수)

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 어린이집 운영위원회 회칙/선출 안내문/위촉장/
회의 안내문/회의 결과 안내/회의록(63~77p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집]
어린이집 운영위원회 회칙/선출 안내문/위촉장/회의 안내문/회의 결과 안내/회의록

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

어린이집 운영
위원회/조합
총회 또는
이사회 (4점)

자주 묻는 질문

1. 20인 이하 어린이집입니다. 지역사회 인사위원으로 **인근 어린이집의 원장님을 위촉**해도 되나요?
⇒ 어린이집 원장은 각 원의 운영위원입니다. 어린이집 운영위원회 회칙 제2장 제4조 2항 "위원은 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 다른 어린이집의 운영위원을 겸할 수 없다"에 따라 **지역사회 인사 위원으로 위촉할 수 없습니다.**

※ 지역사회 위원 자격 요건(어린이집운영위원회 매뉴얼(2012))

- 당해 어린이집 지역을 생활근거지로 하는 보육전문가
- 기타 지역 및 어린이집 운영에 이바지하고자 하는 자
- 직장어린이집 업무 담당자 등
- 해당어린이집과 관련 있는 지역주민, 지역대표, 졸업생부모(구의원, 동장, 통장 등)
- 법인어린이집은 법인 담당자 등

★ 유의사항

1. 운영위원회는 대면 또는 영상회의(zoom 등)로 진행되어야 하며, **개별 또는 서면으로 진행될 시 인정되지 않습니다.**
2. **1분기 운영위원회는 반드시 3월에 진행**되어야 합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모교육 (4점)

개요

영유아 발달, 자녀양육관, 육아정보 등에 대해 소그룹 및 대그룹으로 부모교육을 실시

평정기준

연 2회 이상

- ① 연간운영계획, ② 실시횟수(연 2회 이상), ③ 실시기록 등을 **모두 충족해야 함**

* 단, 연간운영계획 없이 실시기록만 연 2회 이상 충족 시 2점 부여

- 코로나로 인해 온라인 교육(실시간 화상교육, 육아종합지원센터 부모교육 등을 이수하고 실시기록(참여 부모명단)을 관리하고 있는 경우, 인정

* 유관기관과 협력한 부모교육 운영시, 어린이집에서 기관에 신청 후 진행되는 부모교육만 인정

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- 연간 운영계획안

- 부모교육 실시기록 등 증빙자료 (실시 기록 자료 내 참여 부모 명단이 확인 가능해야 함) ★ **2회 이상 실적 확인**

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모참여활동 계획 및 평가(42p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집] 부모참여활동 계획 및 평가

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모교육
(4점)

★유의사항

- 1. 교육 자료만 제공한 경우(지면, 동영상)는 부모교육 실적으로 인정되지 않습니다.
- 2. 동일 일자에 시간만 달리하여 여러 참여성 활동을 진행할 경우 부모교육 실적으로 인정되지 않습니다.

예시)

2/21	10:00~11:00	신입원아부모오리엔테이션	X
	14:00~15:00	부모교육	
3/22	10:00~11:00	1분기 운영위원회	X
	14:00~15:00	부모교육	
4/20	11:00~12:00	부모교육	X
	12:00~12:30	참관	

- 3. 동일 일자에 반별로 시간을 달리하여 부모교육이 진행되었을 경우, 동일 내용을 일자를 달리하여 진행하였을 경우, 실적은 1건으로 인정됩니다.
- 4. 타 기관과 연계하여 부모교육이 진행되었을 경우, 기관에서 발급한 참여확인증 또는 관련 공문을 증빙해야 합니다.(관련 자료 증빙 시 지역사회와의 연계 및 협력 활동 중복 인정)

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

(참여확인증 및 관련 공문 예시)

T. (031)8069-1840 F. (031)8069-1843 E. hslcare@hslcare.or.kr / 부처공개

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여 프로그램 (10점)

개요

열린어린이집의 날로 선정하여 부모참여프로그램 운영(예: 재능기부(1일 교사), 자원봉사 및 도우미, 수업보조, 급식보조, 나들이 및 견학지원, 대체인력, 부모참여 수업 등)

평정기준

분기별 1회 이상 (어린이집 회계연도 기준)

- ① 연간운영계획, ② 실시횟수(분기별 1회 이상), ③ 실시기록 등을 **모두 충족해야 함**

* 단, 연간운영계획 없이 실시기록만 분기별 1회 이상 충족 시 5점 부여

- 코로나로 인해 부모참여프로그램을 연기하고 관련 내용을 부모에게 안내하거나, 실시간 화상을 통한 부모참여 프로그램 실시 인정

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- 연간 운영계획안
- 부모참여프로그램 실시기록(운영일지 등) 등 증빙자료 ★ **4회 이상 실적 확인**

지역사회요소
포함 시
지역사회와의
연계 및 협력 활동
중복 인정

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모참여활동 계획 및 평가(42p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집] 부모참여활동 계획 및 평가

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여 프로그램 (10점)

(부모참여 수업 예)

- ▷ 보육활동의 보조교사, 주제 활동의 주교사, 자원인사 등
- ▷ 부모와 자녀가 함께 자유롭게 활동을 선택하며 놀 수 있도록 하는 프로그램
- ▷ 평상시 교사들이 개별적으로 도움을 주기 어려웠던 목공놀이나 자연 관찰에 관한 활동, 과학 활동의 여러가지 실험 등을 가족과 함께 진행하기 등

(자원봉사 예)

- ▷ 어린이집에서 하는 다양한 행사(예: 알뜰시장, 아나바다 행사 등)나 수업 또는 영유아들이 단체로 외출할 때(현장학습, 산책, 소풍 등)
- ▷ 간식 및 식사 준비, 지도
- ▷ 영유아의 놀이 지도 보조
- ▷ 보육실에서 이루어지는 교구를 활용한 소집단 보육활동
- ▷ 보육실의 환경 정리 및 교구 제작
- ▷ 현장학습, 소풍, 운동회 등의 어린이집 행사 보조자 역할
- ▷ 어린이집 수업에 참여하여 직접 영유아 지도

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여
프로그램
(10점)

★유의사항

- 1. 부모참여 프로그램의 경우, 진행자와 참여자(부모 및 아동)의 상호작용이 가능해야 하며 **녹화된 영상 활용 또는 단순키트배포는 인정되지 않습니다.**
- 2. 동일 일자에 시간만 달리하여 여러 참여성 활동을 운영할 경우 부모참여프로그램 실적으로 인정되지 않습니다.

예시)

3/22	10:00~11:00	1분기 운영위원회	X
	12:00~13:00	부모참여프로그램(식사지도)	
4/20	11:00~12:00	부모참여프로그램(산책보조)	X
	12:00~12:30	참관	
5/10	13:00~14:00	부모참여프로그램(행사도우미)	X
	14:00~15:00	자체부모모니터링	

- 3. **동일 일자에 반별로 시간을 달리하여 부모참여프로그램이** 진행되었을 경우, **동일 내용을 일자를 달리하여** 진행하였을 경우, **실적은 1건으로 인정됩니다.**
- 4. 한 가지 활동만을 반복적으로 진행하거나, 특정 부모만 지속적으로 참여시 바람직하지 않습니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모 만족도조사 (4점)

개요

부모 대상으로 어린이집 환경, 건강, 보육과정, 상호작용, 운영의 개방성 등에 대한 만족도 조사 실시

평정기준

연 1회

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- 결과기록 관련 증빙자료(만족도 조사 결과 정리자료, 만족도 조사 실시 안내문 등)

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모만족도 조사(46p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집] 부모만족도 조사

★ 유의사항

1. 결과정리자료라 함은 조사 내용이 정리되어 수치화된 문서를 말하며, **조사기간이 반드시 명시**되어 있어야 합니다.
2. 조사내용 5가지 항목 중 한가지라도 누락이 될 경우 실적 인정되지 않습니다.
3. 정리된 결과는 온라인 소통창구(또는 지면)를 통해 전체 부모와 함께 공유하는 것이 바람직합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모 어린이집 참관 (6점)

개요

부모가 어린이집을 직접 방문하여 보육환경, 보육내용 등을 참관하는 것

평정기준

상시 연중 운영

- ① 참관안내문 현장 게시(참관자격, 시기 및 방법 등) ② 부모참관 상시운영 **모두 충족해야 함**

확인 방법

현장확인

- 상시운영 여부 **면담확인**(방명록, 운영일지 등 확인)
- 참관안내문 현장 게시

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 어린이집 참관 규정(78p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실

→ [2021운영지원자료집] 어린이집 참관 규정

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모
어린이집 참관
(6점)

★ 유의사항

1. **어린이집 참관 미충족시**에는 참여성 최소점수(30점)이상이어도 **열린어린이집 선정이 되지 않습니다.**
2. 당해연도에는 코로나 완화기준 지침이 없음으로 **평정기간 내 1회 이상의 실적**이 반드시 있어야 합니다.
3. 타 참여성 활동과 동일 일자에 참관이 이루어질 경우 참관 실적으로 인정이 되지 않습니다.
4. 신입원아적응기간에 진행된 참관은 실적으로 인정되지 않습니다.
5. 게시된 참관 안내문과 실제 운영방법이 동일해야 합니다.
6. 참관의 대상은 재원 영유아의 부모입니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

자체 부모모니터링 (4점)

개요

부모가 어린이집을 직접 방문하여 건강·안전·급식·위생에 대한 모니터링 실시 및 전체 학부모에게 계획 및 결과 공지

평정기준

연 2회 이상 실시계획, 결과공지 안내문(전 부모 대상)

- ① 연간운영계획, ② 실시횟수(연 2회이상), ③ **전 부모 대상** 안내문(실시계획, 결과공지) **모두 충족해야 함**
- **대면 자체 부모모니터링이 원칙**이나, 코로나로 인한 **실시간 비대면(zoom 등)** 자체 부모모니터링 방식도 인정
(녹화 영상 미인정)

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- 연간운영계획안
- **안내문(실시계획, 결과공지) 등 증빙자료 ★ 2회 이상 실적 확인**

* 자체모니터링 점검표, 부모모니터링단 점검표, 어린이집 평가 점검표 등 활용

* **부모 공지 안내문은 실시일자, 내용 등 객관적 실시여부 확인 가능한 온라인 소통창구(스마트 알림장 등)로 확인**하며, 온라인 소통이 어려운 환경에는 선정 시 제출(확인) 서류로 확인

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

자체 부모모니터링 (4점)

★ 유의사항

1. 부모모니터링을 실시한 양식에 해당하는 결과 안내서를 작성해야 합니다

서식 1 부모모니터링 자체점검표

<input type="checkbox"/> 어린이집 개요	서식 2 부모모니터링 결과 안내서 (부모 공지용)
<input type="checkbox"/> 어린이집명	어린이집명
<input type="checkbox"/> 모니터링 참여부모	모니터링일자
0000번 000의 (부,모,기타)	년 월 일
	어린이집 확인자
	(원장)
	(서명)

1. 건강관리

모니터링 지표

1-1. 영유아 및 보육교직원
의 감염병 예방·관리
를 위한 구체적인 관리
수칙을 갖추고 실천하며, 영
유아의 보호자에게 안내
한다.

① 보육교직원이 감염병 관
리수칙을 숙지하고 실천한
다.

② 감염병 예방·관리 방법
을 보호자에게 안내한다.

③ 코로나-19 대비 어린
이집 대응지침을 준수한
다.

1-2. 비상악동이 용도별로
구비되어 있고, 비상악
동은 유효기간 내로 관
리하고 있다.

① 비상악동이 용도별 (심
내활동용, 심외활동용)로
구비되어 있다.

② 비상악동을 사용(유효)
기간 내로 관리하고 있
다.

1-3. 투약의뢰 관련 절차
를 준수한다.

① 영유아에게 투약한 내용
을 부모에게 보고한다.

코로나-19 확산 예방을 위해 00반 △△△부모님(과 00반 △△△부모님)이 참여한 가운
데 2020년 부모모니터링 지표(4영역, 15지표)를 중심으로 자체점검을 실시하였습니다. 이에
다음과 같이 공지합니다.

영역	지표	모니터링 및 주요 개선결과
건강 관리	1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관 리수칙을 갖추고 실천하며, 영유 아의 보호자에게 안내한다.	《예시》 전신 식사 시에 식탁(부엌)을 적절히 비워내고, 낮잠 시에 적정 거리 확보하여 매옴을 갖아가는 등 감염 예방을 위한 관리가 이루어진 다.
	1-2. 비상악동이 용도별로 구비되어 있고, 비상악동은 유효기간 내로 관리하고 있다.	《예시》 유효기간이 만기된 케이스를 연속적으로 교체하여 어린이집 내 모든 악동의 유효기간을 관리하여 관 리하고 있다.
	1-3. 투약의뢰 관련 절차를 준수한다.	《예시》 주치의가 의뢰한 투약의뢰에 따라 투약을 실시하고, 투약 주 바 다 투약보고 내용을 작성하여 '안전 성(키즈노우)'을 통해 주치의에게 보 고함
안전 관리	2-1. 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 위험요소가 없으며, 실내외 놀이 공간이 영유아에게 안전하다.	《예시》 보육실 등 교감할 시설의 안전 요소를 점검하고, 안전 요소를 점검하여 안전하게 관리하고 있음
	2-2. 영유아 등 하원 시 교사 및 보호자 간 인계과정이 안전하게 이루어 진다.	《예시》 영유아가 등하원하는 경우 교사가 인계하고, 보호자가 인계하 고, 영유아가 안전하게 인계함을 확인하고 있다.
	2-3. 등 하원 차량을 운행할 경우 안 전요건을 갖추어 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 안전하게 보호한다.	《예시》 어린이 하차할 인원이 적지 않고, 모든 영유아의 하차차량 안전 요건을 갖추고 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 동승하여 안전하게 보호한다.
	2-4. 아동학대예방 및 아동권리증진 방 안을 알고 실천한다.	《예시》 「유치원·어린이집 아동학 대 예방 및 권리증진 관련」 제 정된 아동학대 예방 및 권리증진 관련 제도를 운영하고 있음
급식 관리	3-1. 영양사가 작성한 식단표대로 급식을 제공하고, 신선한 고 급 및 저급이 주 3회 이상 간식 으로 제공된다.	《예시》 영양사가 작성한 식단표대로 급식을 제공하고, 신선한 고 급 및 저급이 주 3회 이상 간식 으로 제공된다.

서식1 2020년 자체모니터링 지표

자체모니터링 체크리스트		서식 2 부모모니터링 결과 안내서 (부모 공지용)
어린이집명	작성일자	어린이집명
원장	부모	작성일자
		년 월 일
		부모

코로나-19 확산 예방을 위해 00반 △△△부모님(과 00반 △△△부모님)이 참여한 가운
데 2020년 부모모니터링 지표(4영역, 10지표)를 중심으로 자체점검을 실시하였습니다. 이에
다음과 같이 공지합니다.

영역	문항	확인결과
건강 관리	1. 어린이집에서는 아프거나 다친 영유아에 대해 적절하게 지원하고 있나요? - 아이가 아프거나 다쳤을 때 바로 부모에게 연락하고 필요한 경우 응급의료기관 연 락하여 응급조치, 감기와 등 두통할 때 투약요청의사 확인 및 투약내용 보고	예
	2. 감염병 예방·관리를 위해 감염예방을 위한 물품(마스크, 손세척제 등)을 충분히 비치하고, 영유아와 보육교직원은 자주 손 씻기를 하고 있나요?	아니오
안전 관리	3. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등) 및 놀잇감은 위험요소가 없이 안전하게 관리되고 있나요? - 이동식 가구 등 위험여부, 위험한물건(칼, 성인용가위, 실용제 등) 관리, 놀잇감 손에 따른 위험요소	예
	4. 어린이집에서는 등하원 시 아이를 지정된 보호자에게 인계하며, 다른 성인에게 인계할 때에는 보호자에게 확인(전화 등)한 후 인계하고 있나요?	아니오
급식 관리	5. 가정에서 자녀를 존중하는 방법과 내용 등 관련 정보에 대해 어린이집으로부터 안내받고 있나요? * 정보제공 예시(가정통신문, 오리엔테이션자료, 게시판 등) - 자녀 문제행동 지도 방법, 자녀를 존중하는 방법 행동의 예, 아동학대 예방 관련 정보	예
	6. 어린이집으로부터 안내받은 식단표에 따라 급·간식이 제공되고 있나요? - 영유아 연령 특성을 고려한 충분한 양의 급·간식, 조리과정 청결(조리 실 청결, 위생모, 전용알침 사용 등)	아니오
위생 관리	7. 식품 알레르기 질환이 있는 아이의 경우, 알레르기 유발식품을 제외하고 대 체 식품으로 급·간식을 제공하고 있나요?	예
	8. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등)과 놀잇감은 청 결하게 관리하고, 매일 소독하고 있나요?	아니오
기타 의견	9. 개별 아이가 사용하는 일상생활용품(개별 침구, 개별 컵, 양치컵 등) 청결하게 관리하고, 수시로 소독하고 있나요? * 실내 공기 질 관리의 예시 - 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용	예
	10. 어린이집 실내 환기 및 온도는 적정하게 유지되고 있나요? * 실내 공기 질 관리의 예시 - 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용	아니오

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

자체
부모모니터링
(4점)

2. 결과공지에는 모니터링 결과 내용이 반드시 포함되어야 합니다.

예시)

서식 2 부모모니터링 결과 안내서 [부모 공지용]					
어린이집명					
모니터링일자	년	월	일	어린이집 확인자	(원장) (서명)
코로나-19 확산 예방을 위해 OO반 △△△부모님(과 OO반 △△△부모님)이 참여한 가운데 2020년 부모모니터링 지표(4영역, 15지표)를 중심으로 자체점검을 실시하였습니다. 이에 다음과 같이 공지합니다.					
영역	지표	모니터링 및 주요 개선결과			
건강 관리	1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방·관리를 위한 구체적인 관리수칙을 갖추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다.	(예시) 전일 식사 시에 식탁(부엌)을 일격으로 배척하고, 낮잠 시에 의자거나 탁보하여 배로 눕게 하는 등 감염 예방을 위한 관리가 이루어진 이 보호자에게 안내한다.			
	1-2. 비상약품이 용도별로 구비되어 있고, 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.	(예시) 유충기감이 발견된 케이스를 연고한 창고 보관하여 어린이집 내 모든 약품의 유효기간을 표기하여 관리함			
	1-3. 투약의뢰 관련 절차를 준수한다.	(예시) 주호원이 의뢰한 투약의뢰에 따라 투약을 실시하고, 투약 후 바로 투약보고 내용을 작성하여 약단(키즈노드) 등 통해 주호원에 보고함			
안전 관리	2-1. 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 위험요소가 없으며, 실내외 놀이공간이 영유아에게 안전하다.	(예시) 보육실 등 보육실 내부에 급강의 모든 충격 및 낙하와 같은 파손된 부분이 없어 안전하게 관리되고 있음			
	2-2. 영유아 등 하원 시 교사 및 보조교사 간 인계과정이 안전하게 이루어진다.	(예시) 영유아가 온과 등원하는 경유가 없도록 하고, 주호원이 직접 영유아를 등하원 시키는 경우 반드시 어린이집 실내에서 기다려주어 보육교직원에게 직접 인계하도록 가정통신문을 통해 전체 주호원에 안내함			
	2-3. 등·하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 탑승하여 안전하게 보호한다.	(예시) 어린이 하차할 인장치가 설치되어 있고, 모든 영유아의 하차(수락)인 주 차량 전역에 있는 확인버튼을 누르는 방법으로 사용하고 있어 영유아가 안전하게 차량을 이송할 수 있도록 관리함			
	2-4. 아동학대예방 및 아동권리옹호 방법 알고 실천한다.	(예시) 「유치원·어린이집 아동학대 조 기발견 및 관여 대응 매뉴얼」을 참고하여 아동학대 예방 및 관여관용 관련 정보를 가정통신문을 통해 안내함			
급식 관리	3-1. 영양사가 작성한 식단표대로 급간식을 제공하며, 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공된다.	(예시) 영양사가 작성한 식단대로 급간식을 제공하고 있으며, 주 3회 이상 신선한 과일 및 채소를 간식으로 제공함			

3. 점검 항목(건강·안전·급식·위생)이 하나라도 누락되었을 경우 실적으로 인정되지 않습니다.

4. 타 참여성 활동과 동일 일자에 자체 부모모니터링이 이루어질 경우 실적으로 인정되지 않습니다.

서식 참고
(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모모니터링 결과 안내서/자체모니터링 체크리스트/자체 부모모니터링 / 체크리스트 가이드라인, 자체모니터링 결과 안내서 (48~62p)
(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집] 부모모니터링 결과 안내서/자체모니터링 체크리스트/자체 부모모니터링/ 체크리스트 가이드라인, 자체모니터링 결과 안내서

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여활동
선호 및
참여의견조사
(6점)

지속가능성
(10점)

★ 최소점수 5점

부모참여활동
정기안내 및
결과공지
(4점)

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여활동 선호 및 참여 의견조사 (6점)

개요

부모참여 활동 관련 의견수렴을 위한 선호 및 참여의견조사 실시 (**참여여부 조사는 해당 안됨**)

* 선호 및 참여의견조사는 **내용, 대상, 시간, 방법 등 부모참여활동 의견수렴을 위한 조사**여야 함
(일부 항목만 조사 가능)

평정기준

연 1회

- ① 결과기록, ② 선호 및 참여의견조사 반영여부 **모두 충족해야 함**

* 선호 및 참여의견조사 반영여부는 참여성('부모교육' 또는 '부모참여프로그램' 등)에서 확인(내용, 시간, 대상 등)

- 반영여부 증빙자료는 **별도 제출 없이** '참여성' 에서 제출한 실시기록 등에서 확인

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- 선호 및 참여의견조사 결과기록

- 선호 및 참여의견조사 반영여부 등 증빙자료 ★ **1회 이상 실적 확인**

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모참여활동 선호 및 참여의견 조사서 (37p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집]

부모참여활동 선호 및 참여의견 조사서

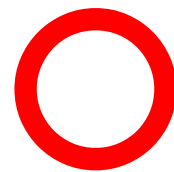
2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여활동 선호 및 참여 의견조사 (6점)

★유의사항

1. 선호 및 참여 의견조사 결과 기록은 조사 내용의 결과를 수치화하여 기록한 문서를 말하여, **조사기간이 반드시 명시**되어 있어야 합니다.
2. 각 원아 부모의 개별 선호 및 참여 의견조사를 실시하여 결과를 기록한 것은 인정되지 않습니다.
예시) 1. 부모참여프로그램 중, 참여하고 싶은 항목에 체크해 주시기 바랍니다.

(적절한 결과기록)



- ☐ 부모참여수업(5명, 25%)
- ☐ 일일교사(재능기부)(3명, 15%)
- ☐ 자원봉사 및 도우미(7명, 35%)
- ☐ 수업보조(5명, 25%)

(부적절한 결과기록)

- ☐ 김화성 부모님 3/16 급식도우미
- ☐ 이육아 부모님 3/22 동화책읽어주기
- ☐ 박종합 부모님 3/23 산책도우미



3. 본 항목 **미충족 시** 지속가능성 **최저점수(5점)** 미달로 열린어린이집 선정이 불가합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여활동 정기 안내 및 공지 (4점)

개요

부모참여활동 운영 정보를 부모에게 정기적으로 안내하고, 미참여 부모의 참여 독려를 위한 부모참여활동 결과 등 공유

평정기준

분기별 1회

- 전 부모 대상으로 ① 참여안내(**미참여 부모의 활동 독려문구 포함**), ② 결과공지, ③ 실시횟수(분기별 1회) **모두 충족**해야 함

* 코로나로 인해 부모참여활동 계획을 변경하여 부모에게 안내한 경우 인정

* **부모 공지 안내문은 실시일자, 내용 등 객관적 실시여부 확인 가능한 온라인 소통창구(스마트 알림장 등)로 확인**하며, 온라인 소통이 어려운 환경에는 선정 시 제출(확인) 서류로 확인

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- 참여안내 및 결과 공지 안내문 등 증빙자료 ★ **4회 이상 실적 확인**

★ 유의사항

코로나로 인해 부모참여활동 계획 변경 안내문 제출시에는

반드시 **사전에 안내한 부모참여활동 안내문도 함께 첨부**하셔야 인정됩니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여 활동의
균형적 운영
(3점)

다양성
(5점)

지역사회와의
연계 및 협력 활동
(2점)

★ 최소점수 3점

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

부모참여
활동의
균형적 운영
(3점)

개요

부모참여활동이 연간 균형적으로 다양하게 계획되어 운영되는지 여부(일회성 행사 지양)

평정기준

부모참여활동의 대상, 내용, 시기, 방법, 장소 등이 다양하게 계획되어 운영되는지 여부

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- '2. 참여성'의 관련 실시기록 등에서 확인

★유의사항

본 항목 **미충족 시** 다양성 **최저점수(3점) 미달**로 열린어린이집 선정이 불가합니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

지역사회와의 연계 및 협력 활동 (2점)

개요

지역사회의 공원, 산책로, 등을 활용한 일상생활 관련 활동,
일반적인 자원(도서관, 초등학교, 우체국, 노인센터, 육아종합지원센터, 마트 등),
지역사회의 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관, 유적지 등)을 방문하는 등의 활동,
지역사회의 경찰관, 소방관, 보건소 직원 등이 어린이집을 방문하고 교육하는 등
지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영 여부

평정기준

연 2회이상

- 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영 여부(부모대상 또는 영유아·부모 함께 참여)

* 영유아만 대상으로 하는 지역사회 연계활동은 미인정

확인 방법

별도 기한 내 서류제출

- '2. 참여성'의 관련 실시기록 등에서 확인

서식 참고

(운영지원 자료집) 1. 어린이집 운영 분야 → 부모참여활동 계획 및 평가(42p)

(화성시육아종합지원센터 홈페이지) 어린이집지원 → 컨설팅 자료실 → [2021운영지원자료집] 부모참여활동 계획
및 평가

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

지역사회와의 연계 및 협력 활동 (2점)

자주 묻는 질문

1. **지역사회기관과 연계하여 부모교육**을 실시하였습니다. 지역사회와의 연계 협력활동으로 인정이 가능한가요?
⇒ 네, 부모교육과 지역사회와의 연계 협력활동 모두 **중복 인정**됩니다.
부모교육 실시기록으로 같음이 됨으로 부모교육 실시기록에 연계 **기관명을 반드시 작성**해야 합니다. 더불어 기관과 연계하여 부모교육을 운영할 때에는 **어린이집에서 기관에 신청** 후 교육이 진행되어야하며 **참여 부모 명단을 관리**해야 합니다.
2. **경찰관인 재원생 학부모님이 재능기부로 1일 교사** 활동에 참여하셨습니다. 지역사회와의 연계 및 협력활동으로 인정이 가능한가요?
⇒ 경찰관인 학부모님의 **근무지가 화성시 관내일 경우** 부모참여프로그램과 지역사회와의 연계 협력활동 모두 **중복 인정**됩니다. 하지만 **근무지가 타지역일 경우 부모참여프로그램만 인정** 됩니다.
3. 화성시 **관내 센터와 연계하여 원내에서 인형극 관람**을 진행하였고 학부모님께서 수업보조 활동을 하였습니다. 이 경우 부모참여프로그램과 지역사회와의 연계 협력활동 모두 인정이 되나요?
⇒ 아니요. **두 항목 모두 인정되지 않습니다.** 원내에서 인형극 관람을 할 경우 교사가 보조교사의 역할을 하게 됨으로 보조인력이 불필요하다고 판단됩니다. 또한, 열린어린이집에서 지역사회와의 연계 및 협력활동 평정기준은 부모가 꼭 참여해야 하기 때문에 지역사회와의 연계 협력활동 실적으로 인정받을 수 없습니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

지역사회와의 연계 및 협력 활동 (2점)

★ 유의사항

1. 화성시 소재의 자원이 아닌 **인근 타 지역(오산, 안산, 수원 등) 소재의 자원을 이용하여** 지역사회와의 연계 활동을 운영할 경우 지역사회와의 연계 및 협력활동으로 **인정되지 않습니다.**
★ 반드시 **화성시 내 자원을 활용**하셔야 합니다.
2. 지역사회와의 연계 및 협력 활동의 경우 **코로나로 인한 완화 기준이 적용되지 않습니다.** 코로나로 인해 활동을 연기하고 관련 내용을 부모에게 안내하여도 실적으로 인정되지 않습니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준



2022년도 열린어린이집 세부선정기준

어린이집
평가참여
(5점)

개요

어린이집 평가에 참여하여 보육서비스 질을 확보하고 안심 보육환경을 조성하였는지 확인

평정기준

서류제출 기간 내 어린이집 평가 등급
* A등급-5점, B등급-3점, C,D등급(미참여, 취소, 종료, 유효기간 만료)-0점

확인 방법

지자체 기준 서류 제출 기한 내 제출문서 확인(및 문서 확인, 보육통합정보시스템 확인)

평가 구분	참여 시기	결과 방식	결과 상세				비고
어린이집 평가 (의무평가제)	2019. 6. ~ 현재	등급제	A	B	C	D	미참여, 결과 통보 전
어린이집 평가인증 (통합지표)	2017. 11. ~ 2019. 6.	등급제	A	B	C	D	
어린이집 평가인증 (2차지표, 3차시범)	2010. ~ 2017. 10.	점수제	97점이상	90점 이상 ~ 97점 미 만	90점 미만		
열린어린이집 지자체 자체 선정기준 부여 점수			5점	3점	0점		

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

보육교직원 안전교육 실시 (5점)

개요

보건복지부(및 중앙육아종합지원센터, 어린이집 안전공제회)가 주관하여 실시되는 보수교육연계 보수교육연계 **보육교직원 안전교육 2종**에 대한 참여 여부

평정기준

어린이집 내 **1인 이상의 보육교직원 참여** 여부

- 아동학대예방교육 수료증
- 어린이집 안전사고 예방 및 대응 수료증(기본 or 심화)

* 2021년, 2022년 교육 이수 인정(단, 서류제출 기간 내 근무하는 교사 이수증만 인정)

확인 방법

지자체 기준 서류 제출 기한 내 제출문서 확인

★ 유의사항

1. **1종만 이수하거나 수료증에 교육기관이 하나라도 누락될 경우는 인정되지 않습니다.**(부분점수 없음)
2. 어린이집 안전사고 예방 및 대응 교육은 온라인으로 변경되어 진행됩니다.

[어린이집안전공제회 안전교육시스템 \(csia.or.kr\)](http://csia.or.kr) → 로그인(**기존회원 다시 회원가입**하기) → 교육신청

* 현재 시스템 구축중이며 **5월 오픈 예정**

※ 자세한 사항은

[어린이집안전공제회 안전교육시스템](#) → 공지사항 → 온라인 안전교육시스템(LMS) 사용자 매뉴얼 참고

2022년도 열린어린이집 분석기준 설명회

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

보육교직원
안전교육
실시
(5점)

(수료증 예시)

- ※ 교육기간
: 2021년, 2022년 인정
- ※ 교육기관
(모두 포함되어야 함)
 - 아동학대예방
: 화성시육아종합지원센터,
중앙육아종합지원센터,
보건복지부
 - 안전사고 예방 및 대응
: 어린이집안전공제회,
보건복지부

제 2021-CE57-LEC20210903-2084830 호

수료증

성명 :

생년월일 :

교육과정명 : 2021년 보육교직원 안전교육

교육주제 : 아동학대 예방 및 신고의무자, 영유아 성
행동문제 예방, 아동 성폭력·실종 예방 및
사후관리

교육일 : 2021. 10. 05. ~ 2021. 10. 05.

이수시간 : 3시간

위 사람은 상기의 교육을 이수하였기에 이
증서를 수여합니다.

2022년 03월 08일

경기 화성시육아종합지원센터장

보건복지부 중앙육아종합지원센터

제 2020-안전-136563 호

수료증

성명 :

생년월일 :

교육과정명 : 2020년 보육교직원 안전교육

교육주제 : 어린이집 안전사고 예방 및 대응

교육일 : 2020-11-12 (총 3시간)

교육수강기관 : 경기 화성시육아종합지원센터

위 사람은 상기의 교육을 이수하였기에
이 증서를 수여합니다.

2021년 03월 08일

어린이집안전공제회 이사장

보건복지부 어린이집 안전공제회

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

취약보육영유아
부모대상
우수프로그램
운영사례(5점)

개요

취약보육(맞벌이, 야간연장, 시간제보육, 장애보육, 다문화보육) 영유아 부모대상 별도의 부모참여 우수프로그램 운영

평정기준

2022년도 내 **3개월 이상 지속 운영**(제출 전까지 3개월이상 지속 운영)

제출 양식에 맞추어 취약보육 영유아 부모대상의 부모참여 우수 프로그램 운영사례를 **2페이지 이내 작성**
(양면작성시 1장/ 단면 작성 시 2쪽)

* 제출양식은 화성시육아종합지원센터 홈페이지 공지사항 내 게시 예정

확인 방법

지자체 기준 서류 제출 기한 내 제출 문서 확인

* 평가기준: 연계성, 체계성, 적극성, 차별성 / 질적평가

★ 유의사항

1. 이전 제출 자료와 흡사하거나, 타 어린이집 내용과 동일할 경우 미평정됩니다.
2. **2페이지 초과 작성 시 감점**됩니다.
3. 제공한 양식 외 다른 양식을 사용할 경우, 제출기간 이후 제출할 경우 미평정됩니다.

2022년도 열린어린이집 세부선정기준

취약보육영유아
부모대상
우수프로그램
운영사례(5점)

(제출양식)

■ 취약보육지 영유아 부모대상 별도의 부모참여 우수프로그램 운영사례 작성

(응징자료를 포함하여 최대 단면 2쪽 이내(양면 1장 이내), 효과 시 감점)

프로그램명		운영분야	
운영기간		운영대상	
운영개요	우수프로그램의 실시배경 또는 동기, 필요성과 목적, 교육적 가치, 영유아 및 부모의 흥미와 관심도, 프로그램 특징 등 기술		
운영계획	단기간 운영이 아닌 경우, 연차별 연간계획개로 삽입		
운영과정	프로그램 전환이 전개된 과정과 내용을 기술		

운영사례	우수프로그램을 잘 나타낼 수 있는 대표사례 2가지 이상 중실적 기술 (사례 내용 중, 기간, 일시, 대상, 장소, 내용, 평가 및 환류 등 포함 / 사진은 최대 2개까지만 삽입)
운영효과	영유아, 부모, 어린이집의 변화와 반응, 참여도 등을 구체적 기술
운영평가	프로그램의 강단점 등 전반적인 평가내용 기술, 단기간 운영이 아닌 경우, 연차별 평가내용 삽입 (타 기관 적용시 유의점 등)
향후계획	프로그램 운영에 따른 향후 운영방향 기재
원장님 평가	
교직원 평가	
참여부모 평가	

2022년도
열린어린이집
분석기준
설명회



신규선정

#05

선정 운영 지원

육아종합지원센터와 함께하는 열린어린이집 선정 운영 지원

중요

사업설명회

2022년 열린어린이집
선정 및 운영 계획 안내

*2022 보육사업안내
운영 시 실시 (22.3월)

분석기준설명회

2022년 열린어린이집
세부선정기준 안내

*육아종합지원센터
홈페이지에서 신청

문서컨설팅

3~9월(매월) 권역별
문서컨설팅 실시

*육아종합지원센터
홈페이지에서 신청

상담 및 정보제공

열린어린이집 운영 관련
유선 및 온라인 상담
상시운영 및 홈페이지 내
자료 공유

Q&A 공유

열린어린이집 선정 및 운영
관련 Q&A
홈페이지 내 공유

THANK YOU